

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические умения в области психологии общения.

Основные задачи освоения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Результатом освоения дисциплины «СГ.07 Психология общения» обучающимися по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, является овладение основным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина СГ.07 «Психология общения» находится в обязательной части социально-гуманитарного цикла дисциплин учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: техники и приемы

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Знать: <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--------------	---	---

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
	всего
Общая трудоемкость дисциплины	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	10
Самостоятельная работа:	4

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала	2
	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Общение деловое (официальное) и неофициальное. Служебное общение. Культура делового общения. Отрасли психологии. Методы психологии.	
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала	2
	Индивидуальность. Личность. Темперамент.	
	Тест «Каков мой темперамент?»	
Тема 3. Характер, акцентуации характера, неврозы	Содержание учебного материала	2
	Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	
	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	
Тема 5. Структура общения. Стратегии, тактики, виды общения.	Содержание учебного материала	2
	Субъект и объект общения. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
Тема 6. Функции общения.	Практические занятия	2
	Вербальные и невербальные средства общения.	
	Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	
Тема 6. Функции общения.	Содержание учебного материала	2
	Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	
	Практические занятия	2
	Типы собеседников Манера общения и «Я» - высказывания	

Тема 7. Социально-психологические механизмы общения.	Содержание учебного материала	2
	Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения.	
	Практические занятия	2
	Перцептивная сторона общения	
Тема 8. Эффективность делового общения.	Содержание учебного материала	2
	Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	
	Виды и техника слушания	
Тема 9. Межличностные отношения и взаимодействия	Содержание учебного материала	2
	Рабочие группы. Сферы отношений членов рабочей группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Формальные и неформальные группы. Межличностные отношения в коллективах и группах. Варианты деловых и личных взаимоотношений.	
	Практические занятия	2
	Типы взаимоотношений в рабочей группе.	
	Изучение формальных и неформальных группы в группе	
Самостоятельная работа		4
Итого		36

5. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

6.1.1 Основные источники:

1. Степаненко, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Степаненко, Т. Н. Пасечкина. — Железногорск : СПСА, 2022. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253781> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Черняева, А. В. Психология делового общения : учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514> (дата обращения: 20.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методы исследования в психологии / И.В. Бадиёв, Б.А. Гунзунова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2022 .— 126 с. — ISBN 978-5-9793-1792-2 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/807593> (дата обращения: 19.11.2023)
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=807593>
5. Елфимова, М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование». / М.М. Елфимова .— 2022 .— 190 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/802965> (дата обращения: 19.11.2023)
Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=802965>

6.1.2 Дополнительная литература:

1. Самсоненко, Л.С. Психология влияния и манипуляций : Допущено УМС ОГПУ в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» для дисциплины «Психология влияний и манипуляций» / Л.С. Самсоненко .— 2022 .— 72 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/787508> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=787508>

2. Рюмина, И.М. Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью : Допущено Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профили Психология образования, Психология образования (с основами тренинговой работы) для дисциплины «Психология юношества и особенности работы психолога с молодежью» / И.М. Рюмина .— Оренбург : Константа-Сервис, 2022 .— 64 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/793487> (дата обращения: 19.11.2023)

Внешний источник (LTI): <https://lib.rucont.ru/lti/tool?goto=793487>

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Договор №, дата, организация
Лицензионное программное обеспечение		
1	MicrosoftWindows 7	Акт на передачу прав Н-0005792 от 08.06.2011 года
2	Microsoft Office 2010	
3	Kaspersky Business Space Security Russian Edition	
Свободно распространяемое программное обеспечение		
1	LibreOffice 6.3.3	
2	AdobeAcrobatReader	
3	MozillaFirefox 83.x	
4	Opera 72.x	
5	GoogleChrome 86.x.	

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для учащихся и преподавателя
- доска
- персональный компьютер
- экран
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор

Дидактические средства – раздаточный материал:

самостоятельные работы, контрольные работы, тесты, презентации, упражнения на карточках-заданиях, практические работы.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в - общении;- виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">-устный опрос-тестирование Промежуточная аттестация: 2 семестр- зачет